**6.2.2. Програма рада помоћника директора установе Хусар Ема**

**Планирање и програмирање В-О рада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација- ефекти** |
| Учествовање у изради Годишњег програма рада Установе | мај - август | Директор,  стручни сарадници,  помоћници директора | Учествовала у изради Годишњег програма рада Установе, рада,Организација васп. - образ. рада Установе |
| Учествовање у реализацији програма | у току године | Директор,  стручни сарадници | Реализовала, пратила и спроводила програм Установе |
| Учествовање у Развојном плану Установе | у току школске године | Директор, чланови Тима за Развојно планирање, васпитачи и родитељи | Реализовала организацију радионица са родитељима и одласка деце на излете у вртићу Дуга, Лабуд, Сунцокрет, Сеница, Пинокио и Веверица обухваћеног Развојним планом |
| Учествовање у изради Годишњег извештаја рада Установе | мај - август | Директор,  стручни сарадници,  помоћници директора | Учествовала у изради Годишњег извештаја рада Установе |

**2. Руковођење**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација - ефекти** |
| Организација и координирање  В-О радом у својој јединици | у току године | Директор,  помоћници директора,  стучни сарадници и  васпитачи | Пратила и координирала В-О радом у својој педагошкој јединици, побољшана је комуникација између стручних сарадника и васпитача исто тако и између родитеља -васпитача и стручне службе. |
| Праћење стања кадровских потреба и распоређивање запослених | у току године | директор,  помоћници директора и  шефови вртића | Пријем и распоређивање нових радника у радни однос и обезбеђивање замена за боловања ради безбеднијег реализовања В-О рада у вртићима |
| Координирање рада шефова вртића | у току године | шефови вртића | Појачана сарадња, комуникација и чести састанци са шефовима су допринели побољшање резултата организације рада у вртићима и стварање пријатне климе међу запосленима. |
| Спровођење одлука директора и УО | у току године | Директор , помоћници директора,  сви запослени | Побољшање квалитета рада у Установи. |

**3. Организациони послови**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација - ефекти** |
| Организација послова у вртићима | у току године | шефови вртића,  сви запослени | Квалитетна, примерена и безбедна организација послова, стварање пријатне атмосфере за рад, |
| Распоред радника и радног времена запослених | у току године | Директор,  помоћници директора,  стручни сарадници | спровођење квалитетног ВО рада |
| Праћење кадровских потреба | у току године | Директор  помоћници директора | Обезбеђивање замена за изостанак радника због боловања са посла што утиче на реализацију ВО рада и безбедност деце |
| Набавка дидактичких материјала и основних средстава за В-О рад | у току године | Директор  помоћници директора | Обезбедити квалитетнији рад васпитача у групама |
| Сагледавање дистрибуције хране од централне кухиње до вртића | У току године | Директор,  помоћници директора | 23.10.2013. обилазак терена друге педагошке јединице са возачем и сагледавање колико времена треба у дистрибуцији доручка и ручка од централне кухиње до вртића и начину предаје и преузимања хране. |
| Контрола одржавања хигијене свих просторија у вртићу и дворишту | у току године | шефови вртића | Континуирано одржавање хигијене вртића због здравствено - хигијенских услова боравка деце у вртићу |
| Сагледавање потреба за отклањање кварова | у току године | Шефови вртића, мајстори Установе | Ради безбедности деце и запослених, прослеђивање обрасца Пријаве квара техничкој служби Установе |
| Контрола безбедности реквизита у дворишту | у току године | шефови вртића | Постојање веће безбедности деце |
| Вођење евиденције уписа и исписа деце из вртића | у току године | шефови вртића | Могућност пријема нове деце на упражњена места |
| Категорисање плаћања од стране родитеља | у току године | шефови вртића | Ради тачности података |
| Прикупљање и архивирање документације за сву уписану децу у пед. јединици | у току године | шефови вртића | Ажурност података |
| Учествовање у организацији разних манифестација у Установи и ван ње | у току године | директор,  помоћници директора,  шефови вртића, оснивач, синдикат | Учествовање и пружање помоћи у вези организације разних манифестација:  14.11.2013. "Латерненфест" у вртићу "Палчица" |
| Учествовање у разним догађајима установе | у току године | директор,  помоћници директора,  шефови вртића, оснивач, синдикат | 24.09.2014. Отварање вртића "Бисер"  02.10. 2013. Отварање вртића "Златна рибица" и "Јагодица"  04.10.2013. отварање игралишта у вртићу "Мак Ђерђ"  10.10.2013.отварање изложбе "Мој град" Градска кућа у склопу дечје недеље;  15.10.2013. Садња дрвећа у вртићу "Колибри"  18.10.2013. Садња дрвећа у вртићу"Зека"  23.10 2013. Садња дрвећа у вртићу "Кекец"  13.02.2014. Отварање игралишта у врићу "Марија Петковић", |

**4. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација** |
| Давање разних обавештења и информација значајних за В-О рад и функционисање рада у вртићу | У току године | директор,  помоћници директора,  шефови вртића, запослени | Развијање и јачање међусобне комуникације, решавање одређених дилема и спорова, давање различитих обавештења значајних за рад у вртићу, решавање текућих проблема. |
| Праћење радне књиге васпитача | два пута годишње | васпитачи и мед.сестре васпитачи | Преглед и указивање на правилно вођење књиге рада васпитача |
| Праћење радне књиге стручних сарадника | два пута годишње | стручна служба | због неиформисаности ове године нисам пратила вођење књиге стручних сарадника |
| Индивидуални разговори са запосленима | по потреби | сви запослени | Решавање насталих проблема у комуникацији између запослених, давање сугестија за остваривање бољих резултата у раду |
| Праћење, распоређивање и евиденција волонтера у Установи | у току године | Директор,  помоћници директора, стручни сарадници | Ове године смо мање волонтера ангажовали због финансија. Праћење рада и давање сугестија. |
| Извршавање налога просветног инспектора и просветног саветника | у току године | Директор,  помоћници директора,  стучни сарадници, просветна инспекција, просветни саветник, синдикат | Извршавање налога |
| Извршавање налога путем решења од стране санитарне инспекције | у току године | Директор,  помоћници директора,  Мед. сестре на превентиви | На основу издатог решења од стране санитарне инспекције због лошег финансијског стања Установе у неким случајевима тражено је одлагање извршења решења. |

5. **Аналитичко-студијски рад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација** |
| Стварање услова за унапређивање васп. - образ. процеса | март-мај | Директор,  помоћници директора,  шефови вртића | Опремање васпитних група са дидактичким материјалима, измена намештаја прилагођена програму и начину рада. |
| Стварање подстицајне средине за дечји развој кроз обезбеђење потребних ресурса | Током године | Директор,  помоћници директора, | Обезбеђивање људских, материјалних и финансијских ресурса |

**6. Рад у стручним органима установе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација** |
| В-О веће | 4 пута у школској години | Директор,  помоћници директора,  стучни сарадници, мед. сестре на превентиви  васпитачи и мед. сестре васпитачи. | Информације о тренутним актуелностима везане за рад и функционисање Установе  23.01.2014.  05.05.2014.  10.06.2014. |
| Педагошки колегијум | 4 пута у школској години | Директор,  помоћници директора,  стучни сарадници, мед. сестре на превентиви  и председници узрасних Актива. | Присуствовање, излагање о актуелним темама  29.10.2013.  03.12.2013.  04.03.2014. |
| Активи узрасних група | 4 пута у школској години | Стручни сарадник, председници Актива и васпитачи , мед. сестре васпитачи | Информисаност о одржавању Актива и присутности васпитача тј. мед.сестара васпитача.  18.02.2014. Актив за васпитаче на мађарском језику и двојезичним групама, тема "Портфолио за децу и васпитаче"; |
| Радни састанак са директором | недељно једном | Директор,  помоћници директора | решавање постојеће проблематике установе, добијање информација о дешавањима у установи и ван ње, спровођење одлука директора,  02.09.2013. ; 17.09.2013.; 01.10.2013.;03.10.2013.; 16.10.2013,; 22.10.2013.; 29.10.2013.; 06.11.2013.;12.112013.; 20.11.2013.;26.11.2013.;  03.12.2013.;17.12.2013.;  18.12.2013.;30.12.2013.;  13.01.2014.;16.01.2014.;  29.01.2014.;30.01.2014.;  04.02.2014.;10.02.2014.;  11.02.2014.;13.02.2014.;  19.02.2014.;25.02.2014.;  26.02.2014.;04 03.2014.;  05.03.2014.;10.03.2014.;  18.03.2014.;25.03.2014.;  27.03.2014.;01.04.2014.;  09.11.2014.;11.04.2014.;  17.04.2014.;23.04.2014.;  19.05.2014.;21.05.2014. |
| састанак са директором, стручном службом и помоћницима директора | 4 пута месечно | Директор, помоћници директора, сртучна служба, сарадник за ликовно, аниматор за културна дешавања. | Размена информација о дешавањима у установи, са састанака Актива и Тимова, доношење одлука  23.09.2013.;07.10.2013.;  14.10.2013.;21.10.2013.;  04.11.2013.;18.11.2013.;  02.12.2013.;09.12.2013.;  23.12.2013.:21.01.2014.;  27.01.2014.;24.02.2014.;  03.03.2014.;10.03.2014.;  17.03.2014.;24.03.2014.;  31.03.2014.;14.04.2014.;  28.04.2014.;26.05.2014. |
| Састанак са шефовима | 4 пута годишње | помоћници директора,  шефови вртића | Преношење информација о тренутним дешавањима и спровођење одлука у свом вртићу  05.09 2013.;10.10.2013.;  17.10.2013.;  05.12.2013.;19.03.2014.; |
| Састанак Савета родитеља | 4 пута годишње | Директор,секретар,помоћници директора, родитељи из Савета родитеља | Остваривање програма васпитања и образовања, остваривање пословне политике установе, осигурање квалитета и унапређивање ВО рада |
| Члан Тима ХЦЦП | по потреби | помоћник директора задужен за кухињу и тех.службу,  помоћници директора | Ове године нисмо имали састанак |
| Члан Тима за самовредновање | по потреби | Директор, помоћници директора, чланови комисије | Учествовање у раду Тима и реализацији активности |
| Члан Тима за заштиту деце од насиља | по потреби | Директор, помоћници директора, чланови комисије | Учествовање у раду Тима и реализацији активности:  07.11. 2014. састанак Тима због насиља запосленог над дететом. |
| Члан Тима за Развојно планирање | по потреби | Директор, помоћници директора, чланови комисије | Учествовање у раду Тима и реализацији активности, повећање учешћа родитеља у животу и раду вртића као и унапредити сарадњу између вртића и породице |
| Члан комисије за упис деце у Установу | март - април | Директор, помоћници директора, чланови комисије | Сагледавање слободних места за пријем деце по вртићима и врсти боравка, дефинисање полазне мреже за следећу школску годину, упис је извршен по Правилнику о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у Установи, праћење објављивања листе примљене деце као и листе чекања за децу која нису примљена у вртић |
| Члан комисије за израду јеловника | једном месечно | помоћник директора задужен за кухињу, нутрициониста, шеф кухиње | Обезбеђивање хране које подлежу калоријским и енергетским вредностима, давање сугестија за квалитетнију исхрану деце. |

7. Рад са децом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација - ефекти** |
| Обезбеђивање права на упис и боравак деце у Уставову у сагласности са прописаним критеријумима | у току године | Директор, помоћници директора | У односу на норматив примљена су деца чији су родитељи испуњавали прописане критеријуме |
| Подстисање васпитача да користе различите поступке вредновања и самовредновања развоја детета | у току године | Директор, помоћници директора | Подизање нивоа квалитета рада |
| Посредно праћење активности деце и васпитача у васпитним групама | у току године | Директор, помоћници директора | осигурање квалитета и унапређење В-О рада |

8. Сарадња са родитељима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација - ефекти** |
| Сарадња са Саветом родитеља, учествовање на родитељским састанцима Савета родитеља | у току године | Директор, помоћници директора, стручна служба, чланови савета родитеља | Остваривање програма  В-О рада, благовремено обавештавање родитеља о дешавањима и активностима у установи |
| Индивидуални разговори са родитељима | у току године | родитељи | Осигурање квалитета и унапређење В-О рада |
| Родитељски састанци у групама и на нивоу вртића | у току године | васпитачи, шефови вртића, | Учествовање на састанцима и давање потребним информација |
| Радионице са родитељима | у току године | васпитачи, родитељи | Допринос што квалитетнијим реализацијама радионица са родитељима |
| Тематски родитељски састанци | у току године | стручна служба, васпитачи, родитељи | Учествовање на састанцима |
| Учешће на разним јавним манифестацијама | у току године | Директор, помоћници директора, стручна служба, васпитачи | Подстичемо сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у уставови и заједници. |
| Старање о остваривању разних видова сарадње установе са родитељима деце у установи | у току године | Директор, помоћници директора, стручна служба, шефови вртића | Склапање уговора и смештај деце у установу, остваривање пословне политике установе, |

9. Сарадња са друштвеном средином

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација** |
| Сарадња са локалном заједницом | Током целе године | Директор,помоћници директора, стручни сарадници, представници институција и институције | Ради унапређења квалитета услова у којима деца бораве ( уређење дворишта, околина вртића, радне просторије и сл.);  Деца ППП узраста се упознају са најближом школом и учитељицама;  Размена искустава и идеја које су применљиве у васп.-образ. раду;  Обезбеђивање материјлних средстава и донација за едукације васпитача и куповина дидактичког материјала;  Мађарски национални савет,  Удружење просветних радника мађара северне бачке,Учитељско-васпитачки факултет на мађарском ,језику Суботица,МЗ Келебија, МЗ Велики радановац, ОШ "Сечењи Иштван", ОШ"Јован Јовановић Змај",ОШ"Мирослава Антића",ОШ"Ђуро Салај", ОШ"Иван Горан Ковачић", ОШ"Петефи Шандор".  28.09.2013. - Сарадња са Ротари клубом, фарбање игралишта у вртићу "Калимеро".  Национални Савет немаца;  Удружење немаца "Гернард" Сомбор;  Удружење "Марија - Терезија Полис" Суботица.  Сарадња са Високом струковном школом за образовање васпитача и тренера, Суботица |
| Сарадња са месним заједницама |
| Сарадња са школама |
| Сарадња са јавним институцијама и предузећима |
| Сарадња са удружењима |
| сарадња са Градском управом - оснивачем - секретар Секретаријата за деуштвене делатности, чланом Градског већа задуженог за образовање |
| Сарадња са другим предшколским установама у земљи и иностранству |
| Сарадња са Националним саветом, Невладином организацијом |
| Сарадња са Санитарном инспекцијом |

10. Рад на педагошкој документацији

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација-ефекти** |
| Обезбеђивање и посредно праћење вођења радне књиге и документације медиц. сестара - васпитача | Током школске године | Директор,  помоћници директора, медиц. сестара - васпитача | Увид у правилност вођења радне књиге и давање сугестија за ажурно вођење |
| Обезбеђивање и посредно праћење вођења радне књиге и документације васпитача | Током школске године | Директор,  помоћници директора, васпитача | Увид у правилност вођења радне књиге васпитача и давање сугестија за ажурно вођење |
| Обезбеђивање и посредно праћење вођења радне књиге и документације стручних сарадника | Током школске године | Директор,  помоћници директора, стручни сарадници | Увид у правилност вођења радне књиге стручних сарадника |
| Вођење личне документације | Током школске године | помоћник директора | Благовремено вођење личне документације |

11. Стручно усавршавање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација** |
| Стручни тематски активи, семинари, саветовања, састанци организовани од стране Министарства просвете, стручне конференције у земљи и иностранству, Трибине, Стручни скупови, симпозијуми, стучне посете другим предшколским установама у земљи и иностранству | Током школске године | Министарство просвете, Школска Управа, Локална самоуправа, предшколске установе, Удружења стручних сарадника, Удружење васпитача Војводине и Србије | Унапређивање и увођење нових искустава, метода рада, организацијских послова,  24.-26.09.2013. Подршка раном развоју и учењу ""Почни од почетка" Суботица  10.10.2013. План евакуације за ванредне ситуације,Суботица  04.11.2013. Трибина "Самовредновање" Суботица  05.11.2013. Еко френдс анд ецо - хит кит " Унапређивање сазнања деце предшкол. узраста о ефикасности коришћења енергије " примарна рециклажа;  15.-16. 11. 2013. Терас - Дан з хране и здравља - Биофест, Суботица  13.-14.12.2013. Стручни скуп и годишњица установе Бања лука,  14.02.2014. Стручни скуп за директоре "Вредности и димензије у образовању", Суботица  01.03.2014.Стручни скуп "Изазови данашњице у ВО раду"Суботица  13.03.2014. Самовредновање, Суботица  06.06.2014. Стручни скуп Монтесори, Суботица  27.06.2014. Стручни скуп " ВО рад са децом и одраслима у соц. осетњивим срединама" Суботица  11.08.-14.08.2014.  Летња академија, Суботица |

12. Остали послови

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација** |
| Спровођење одлука директора и УО установе | Током календарске године | Директор, помоћници директора | Побољшање васп.-образ. рада на нивоу пед. јединице |
| Аплицирање на пројекте: Едукација васпитача на мађарском језику, Опремање дидактичким материјалима групе | март месец | Директор, помоћници директора | Опремање две групе на мађарском језику у Пера детлићу и Јагодици са дидактичким материјалом ради побољшања васп.-образ. рада у групи |
| Чланови комисије за доделу солидарне | Током целе године | Помоћници директора | Одобрење финансијских средстава у сврху лечења и елементарних непогода |

13. Самовредновање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација- ефекти** |
| Учешће у раду Тима за самовредновање | Током целе године | Директор, помоћници директора, стручна служба, | Учествовање у активностима Тима за самовредновање, помоћ васпитачима и мед. сестрама- васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације |
| Самовредновање ВО рада установе | Током целе године | Директор, помоћници директора, стручна служба, Тим за самовредновање | Учествовање у активностима Тима за самовредновање, помоћ васпитачима и мед. сестрама- васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације |